

УДК 373:811.111
ББК 81.2Англ-9
Т35

Терентьева, Ольга Валентиновна.

Т35 Английский язык : новый полный справочник для подготовки к ОГЭ / О.В.Терентьева, Л.М. Гудкова. — Москва : Издательство АСТ, 2020. — 288 с.

ISBN 978-5-17-127127-5

(Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ)

ISBN 978-5-17-127128-2

(Самый популярный справочник для подготовки к ОГЭ)

В справочнике, адресованном выпускникам 9-х классов, в полном объёме дан материал курса «Английский язык», который проверяется на основном государственном экзамене.

Структура книги соответствует современному кодификатору элементов содержания по предмету, на основе которого составлены экзаменационные задания — контрольные измерительные материалы (КИМ) ОГЭ.

В справочнике представлены все разделы письменной части экзамена («Аудирование», «Чтение», «Грамматика и лексика», «Письмо») и его устная часть («Говорение» в новом формате).

Каждый раздел содержит необходимый языковой материал, образцы экзаменационных заданий и рекомендации по их выполнению. Компактные таблицы с краткими пояснениями и примерами облегчают запоминание грамматических правил.

УДК 373:811.111

ББК 81.2Англ-9

ISBN 978-5-17-127127-5

(Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ)

ISBN 978-5-17-127128-2

(Самый популярный справочник для подготовки к ОГЭ)

© Терентьева О.В., Гудкова Л.М., 2020

© ООО «Издательство «АСТ», 2020

Содержание

| | |
|---|-----------|
| ПРЕДИСЛОВИЕ | 6 |
| Содержание ОГЭ по английскому языку | 8 |
| АУДИРОВАНИЕ | 9 |
| ЧТЕНИЕ | 10 |
| ГРАММАТИКА И ЛЕКСИКА | 11 |
| ЛЕКСИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ | 12 |
| ПИСЬМО | 13 |
| ГОВОРЕНИЕ | 19 |
| ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БЛАНКОВ | 27 |
| Раздел «АУДИРОВАНИЕ» | 32 |
| Типичные ошибки при выполнении заданий раздела «Аудирование» | 32 |
| Задание 1 на установление соответствия | 32 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ 1 | 33 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЯ 1 ФОРМАТА ОГЭ | 33 |
| Задание 2 на установление соответствия | 35 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ 2 | 36 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЯ 2 ФОРМАТА ОГЭ | 36 |
| Задания с выбором ответа | 38 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ С ВЫБОРОМ ОТВЕТА | 39 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ С ВЫБОРОМ ОТВЕТА ФОРМАТА ОГЭ | 39 |
| Тексты для аудирования | 43 |
| Задание 1 | 43 |
| Задание 2 | 46 |
| Задания с выбором ответа | 48 |
| Раздел «ЧТЕНИЕ» | 52 |
| ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ РАЗДЕЛА «ЧТЕНИЕ» | 52 |
| Задание на установление соответствия | 52 |

| | |
|--|------------|
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ | 53 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ФОРМАТА ОГЭ. | 54 |
| Задания с выбором ответа | 63 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ С ВЫБОРОМ ОТВЕТА | 63 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОТВЕТА ФОРМАТА ОГЭ. | 64 |
| Раздел «ГРАММАТИКА И ЛЕКСИКА» | 76 |
| ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ РАЗДЕЛА «ГРАММАТИКА И ЛЕКСИКА» | 76 |
| Задания на формообразование | 77 |
| Практический справочник по грамматике | 78 |
| Существительные | 78 |
| Местоимения. | 85 |
| Числительные. | 97 |
| Прилагательные | 99 |
| Наречия (степени сравнения) | 102 |
| Глагол. Активный залог | 109 |
| Глаголы. Пассивный (страдательный) залог. | 132 |
| Условные предложения и сослагательное наклонение | 138 |
| Косвенная речь. Согласование времен. | 143 |
| Модальные глаголы | 146 |
| Инфинитив/герундий. | 152 |
| Причастие | 155 |
| Сложное дополнение. | 157 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА ФОРМООБРАЗОВАНИЕ | 161 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ФОРМООБРАЗОВАНИЕ ФОРМАТА ОГЭ | 163 |
| Задания на словообразование | 168 |
| Практический справочник по словообразованию. | 168 |
| Префиксы | 169 |
| Суффиксы существительных | 173 |
| Суффиксы прилагательных | 178 |
| Суффиксы глаголов. | 185 |
| Суффиксы наречий | 186 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. | 195 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ НА СЛОВООБРАЗОВАНИЕ ФОРМАТА ОГЭ. | 196 |

| | |
|--|-----|
| Раздел «ПИСЬМО» | 201 |
| ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ РАЗДЕЛА «ПИСЬМО» | 201 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ «ЛИЧНОЕ ПИСЬМО» | 202 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ «ЛИЧНОЕ ПИСЬМО» | 207 |
| Раздел «ГОВОРЕНИЕ» | 210 |
| ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ РАЗДЕЛА «ГОВОРЕНИЕ» | 210 |
| Задание 1. | 211 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ 1 | 211 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ 1 УСТНОЙ ЧАСТИ ОГЭ. | 212 |
| Задание 2. | 214 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ 2 | 214 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ 2 УСТНОЙ ЧАСТИ ОГЭ. | 215 |
| Задание 3. | 216 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ 3 | 216 |
| ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ 3 УСТНОЙ ЧАСТИ ОГЭ. | 218 |
| Тексты для аудирования к заданию 2. | 220 |
| Тренировочный вариант ОГЭ формата 2020 г. (письменная часть). | 224 |
| Справочный материал | 240 |
| Орфография и пунктуация. | 240 |
| Чтение гласных и их сочетаний | 243 |
| Чтение согласных и их сочетаний | 244 |
| Артикль | 248 |
| Список неправильных глаголов | 252 |
| Ключи к заданиям | 260 |
| Список литературы | 281 |

Предисловие

Данный справочник содержит полную информацию, необходимую для успешной сдачи ОГЭ по английскому языку.

Его цель — помочь учащимся 9-х классов более подробно познакомиться со структурой экзамена, систематизировать и расширить свои знания. Он также может быть полезен учителям, которые найдут в нём необходимый материал для работы на уроках и в процессе подготовки учащихся.

Справочник состоит из семи разделов, в которых представлена подробная общая информация о структуре ОГЭ по английскому языку, а также все разделы письменной части экзамена (аудирование, чтение, лексика и грамматика, письмо) и его устная часть (говорение — в новом формате). В каждом разделе даются рекомендации к его выполнению, необходимый теоретический и практический материал для тренировки.

Раздел **«Содержание ОГЭ по английскому языку»** представляет общую информацию о содержании экзаменационной работы и контрольных измерительных материалов по английскому языку, включая правила заполнения бланков.

В разделах **«Аудирование»** и **«Чтение»** даются образцы тренировочных заданий разных типов и рекомендации к их выполнению.

В разделе **«Грамматика и лексика»** изложен обширный справочный материал по грамматике и словообразованию с большим количеством упражнений для закрепления лексико-грамматических навыков, а также рекомендации к выполнению различных типов заданий, даны образцы экзаменационных заданий для совершенствования практических лексико-грамматических навыков.

В разделе **«Письмо»** приводятся правила написания личного письма, критерии оценивания письма и порядок подсчёта слов в личном письме, рекомендации к выполне-

нию задания по письму, даны образцы экзаменационных заданий для совершенствования практических навыков письма. Также предлагаются возможные варианты написания писем.

Раздел «**Говорение**» знакомит с новым форматом устной части экзамена, критериями оценивания выполнения заданий по говорению. В разделе также даны рекомендации и образцы экзаменационных заданий для совершенствования практических навыков говорения.

В отдельном разделе представлен **полный экзаменационный вариант письменной части ОГЭ** с ответами и текстами для аудирования.

В **Приложении** помещён необходимый *справочный материал*. После выполнения заданий можно сверить ответы с *ключами* в конце пособия. Работая с заданиями и следуя рекомендациям, учащиеся смогут выработать собственную стратегию выполнения экзаменационной работы.

Поскольку в формате экзаменационных заданий, их количестве и системе оценивания возможны изменения, рекомендуется в процессе подготовки к экзаменам обращаться к материалам сайта официального разработчика экзаменационных материалов — Федерального института педагогических измерений: www.fipi.ru.

СОДЕРЖАНИЕ ОГЭ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Целью ОГЭ по английскому языку является определение уровня англоязычной коммуникативной компетенции выпускников 9-го класса в разных видах речевой деятельности: аудировании, чтении, письме и говорении. Языковые знания и навыки проверяются также в разделе «Грамматика и лексика». Практическое применение языковых умений, а также социокультурные знания — в разделах «Письмо» и «Говорение».

Проверка осуществляется посредством **КИМ** (контрольных измерительных материалов), т.е. пакета экзаменационных заданий, позволяющих установить уровень освоения учащимися 9-х классов Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются специалистами Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) и содержат экзаменационные задания по всем видам речевой деятельности. Структура и содержание КИМ определяются двумя документами: спецификацией и кодификатором.

В соответствии со *спецификацией* 2020 г. экзаменационная работа в 9 классе содержит письменную часть (разделы «Аудирование», «Чтение», «Грамматика и лексика», «Письмо») и устную часть «Говорение», которая проводится в отдельный день.

Второй документ, который регламентирует структуру и содержание КИМ, — *кодификатор* элементов содержания и требований к уровню подготовки девятиклассников.

Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по английскому языку, составлен на базе Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования по иностранным языкам,

а также Примерных программ по английскому языку. Разделы, указанные в кодификаторе, положены в основу данного справочника.

АУДИРОВАНИЕ

Задача этого раздела — проверка умений аудирования, т.е. восприятия на слух и понимания основного содержания прослушанного текста или запрашиваемой информации. В разделе используются высказывания собеседников в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения, прагматические (объявления) и информационные аудиотексты. Трансляция аудиотекста осуществляется с помощью технических средств, позволяющих качественно воспроизводить аудиозаписи. Длительность звучания текста для аудирования — 1,5–2 мин. В аудиозаписи все тексты звучат дважды в исполнении носителей языка.

В разделе «Аудирование» проверяются следующие элементы содержания:

- понимание основного содержания несложных звучащих аутентичных текстов;
- выборочное понимание необходимой/ запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах.

Перечень требований к уровню подготовки, достижение которого проверяется в ходе выполнения раздела «Аудирование», включает необходимость наличия следующих умений.

1. Понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических текстов и выделять значимую информацию.
2. Понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение / рассказ / диалог).
3. Определять тему звучащего текста; выделять главные факты, опуская второстепенные.
4. Использовать языковую догадку, контекст.
5. Игнорировать неизвестный языковой материал, несущественный для понимания.

ЧТЕНИЕ

Задача этого раздела — проверка сформированности умений понимания основного содержания прочитанного текста или запрашиваемой информации.

В разделе «Чтение» проверяются следующие элементы содержания:

- выборочное понимание нужной / интересующей информации из текста (просмотровое / поисковое чтение);
- полное и точное понимание содержания несложных аутентичных адаптированных текстов разных жанров (изучающее чтение).

В разделе «Чтение» используются прагматические, научно-популярные, публицистические и художественные тексты.

Объём текстов для чтения — 220–600 слов в зависимости от проверяемых умений и навыков, а также характера задания. Языковая сложность текстов для чтения соответствует заявленному уровню сложности экзаменационной работы (A2 по общеевропейской шкале).

Перечень требований к уровню подготовки, достижение которого проверяется в ходе выполнения раздела «Чтение», включает необходимость наличия следующих умений.

1. Читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания.
2. Читать текст с выборочным пониманием нужной / интересующей информации (просмотровое / поисковое чтение).
3. Читать несложные аутентичные адаптированные тексты разных жанров с полным и точным пониманием содержания.
4. Определять тему (в том числе по заголовку), выделять основную мысль.
5. Выделять главные факты, опуская второстепенные.
6. Устанавливать логическую последовательность основных фактов текста.
7. Использовать различные приёмы смысловой переработки текста: языковую догадку, анализ.
8. Оценивать полученную информацию.

ГРАММАТИКА И ЛЕКСИКА

Задача этого раздела — проверка навыка употребления грамматических и лексических форм на основе предложенных текстов.

В разделе «Грамматика и лексика» проверяются прежде всего следующие элементы содержания.

Грамматическая сторона речи

1. Коммуникативные типы предложений (утвердительные, вопросительные, отрицательные) в *Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Present Continuous* и порядок слов в них.

2. Предложения с *there + to be* (*There are a lot of trees in the park*).

3. Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами *what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless*.

4. Условные предложения реального (*Conditional I*) и нереального характера (*Conditional II*).

5. Предложения с конструкцией *I wish* (*I wish I had my own room*).

6. Конструкции с глаголами на *-ing: to love/hate doing something; Stop talking*.

7. Конструкции *It takes me... to do something; to look/feel/be happy*.

8. Согласование времён в рамках сложного предложения.

9. Косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени.

10. Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: *Present Simple, Future Simple* и *Past Simple, Present* и *Past Continuous, Present* и *Past Perfect*.

11. Личные формы глаголов страдательного залога *Present Simple Passive, Future Simple Passive* и *Past Simple Passive*.

12. Фразовые глаголы (*look for, ...*)

13. Модальные глаголы и их эквиваленты (*may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would*).

14. Различные грамматические средства для выражения будущего времени: *Simple Future, to be going to, Present Continuous*.

15. Причастия настоящего и прошедшего времени.

16. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения.

17. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

18. Определённый / неопределённый / нулевой артикль.

19. Местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, а также в абсолютной форме), притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные.

20. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

21. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (*many/much, few/a few, little/a little*).

22. Числительные количественные, порядковые.

ЛЕКСИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ

1. Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы.

2. Лексическая сочетаемость.

3. Аффиксы глаголов: *re-, dis-, mis-*; *-ize/ise*.

4. Аффиксы существительных: *-er/-or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/-tion, -ance/-ence, -ment, -ity/-ty*.

5. Аффиксы прилагательных: *-y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/-an, -ent, -ing, -ous, -ible/-able, -less, -ive, -inter-, un-, in-/im-*.

6. Суффикс наречий *-ly*.

7. Суффиксы числительных: *-teen, -ty, -th*

Задания по грамматике и лексике — с кратким ответом. Ответ даётся записью в соответствующую строку Бланка ответов № 1 в виде слова или словосочетания, записанных без пробелов и других разделителей.

ПИСЬМО

Задача данного раздела — проверка сформированности продуктивного умения создавать письменный текст в соответствии с заданием.

В разделе «Письмо» проверяются следующие элементы содержания:

- заполнение анкет и формуляров (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес);
- написание короткого поздравления (с днём рождения, с другим праздником) с соответствующими пожеланиями;
- написание личного письма по образцу.

Именно личное письмо, как наиболее оптимальный вариант для проверки сформированности навыка письма, может быть включён в ОГЭ по английскому языку.

Перечень требований к уровню подготовки, достижение которого проверяется в ходе выполнения раздела «Письмо», включает необходимость наличия следующих умений.

1. Писать личное письмо по образцу.
2. В личном письме расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе.
3. Выражать благодарность, просьбу.
4. Употреблять формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка.
5. Уметь выходить из положения при дефиците языковых средств.
6. Владеть орфографическими и грамматическими навыками на основе изучаемого лексико-грамматического материала.

Оценивание выполнения задания

«Личное письмо»

В отличие от других разделов письменной части ОГЭ, раздел «Письмо» оценивается экспертами предметной комиссии, прошедшими специальную подготовку и руководствующимися установленными критериями.

Критерии оценивания выполнения задания «Письмо»

(Максимум 10 баллов)

| | Критерии оценивания | 3 балла | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |
|----|--------------------------------|--|--|---|--|
| К1 | Решение коммуникативной задачи | Задание выполнено полностью; даны полные ответы на три заданных вопроса. Правильно выбраны обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты | Задание выполнено: даны ответы на три заданных вопроса, НО на один вопрос дан неполный ответ. Есть 1–2 нарушения в стиле оформления письма, И/ИЛИ отсутствует благодарность, упоминание о предыдущих/будущих контактах | Задание выполнено частично: даны ответы на заданные вопросы, НО на два вопроса даны неполные ответы, ИЛИ ответ на один вопрос отсутствует. Имеется более 2 нарушений в стиле оформления письма и в соблюдении норм вежливости | Задание не выполнено: отсутствуют ответы на два вопроса, ИЛИ текст письма не соответствует требуемому объёму*. |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| <p>Организация текста</p> | <p>Текст логично выстроен и разделён на абзацы, правильно использованы языковые средства для передачи логической связи, оформление текста соответствует нормам письменного этикета</p> | <p>Текст логично выстроен, НО имеются недостатки (1–2) при использовании средств логической связи И/ИЛИ делении на абзацы. ИЛИ имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма</p> | <p>Текст выстроен логично, допущены многочисленные ошибки в структурном оформлении текста письма, ИЛИ оформление текста не соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка</p> |
| <p>К2</p> | | | |